

Digitale Umgebung für Ihre geschäftsrelevanten Dokumente:

# Eine massgeschneiderte e-Archivlösung für Ihr Unternehmen

Das Smart Archive von CENT Systems vereinfacht den Zugang zu den archivierten Dokumenten und schafft mit betriebsinterner KI, dem Datenstandort Schweiz und der Erfüllung sämtlicher GeBüV-Vorgaben besondere Mehrwerte für Ihr Unternehmen. Setzen Sie auf unseren Digital Service und nutzen Sie das Potenzial Ihrer archivierten Daten für die zukünftige Entwicklung Ihres Unternehmens.

## Wir digitalisieren Ihr Archiv und schaffen eine massgeschneiderte digitale Umgebung für Ihre Dokumente.

Mit dem Digital Service Smart Archive von CENT Systems setzen Sie auf eine revisionssichere digitale Ablage und profitieren von einer betriebsinternen KI, welche die intuitive Kommunikation mit den archivierten Dokumenten ermöglicht. Gewinnen Sie durch die Aufhebung Ihrer physischen Archive wertvollen Platz und erwecken Sie vermeintlich inaktive Dokumente zum Leben.

### Die Ausgangslage

Unternehmen stehen hinsichtlich der Ablage ihrer aufbewahrungspflichtigen Dokumente vor grossen Herausforderungen: Dezentrale Archivbestände, die steigende Informationsflut, verschärfte Regularien zur Informationssicherheit wie auch die fortschreitende Digitalisierung stellen besondere Anforderungen an das Dokumentenmanagement.

### Die Lösung

Mit dem Smart Archive bietet CENT Systems ein GeBüV-zertifiziertes und auf Ihre Bedürfnisse skalierbares elektronisches Archiv. Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden je nach Dokumententyp individuell definiert. KI-basierte Funktionen und der integrierte Chatbot garantieren intuitive Interaktionen und einfachen Zugang zu den archivierten Dokumenten. Unterschiedliche Suchfunktionen mit Volltext, Attributen, Tags sowie eine definierbare Ordnerstruktur garantieren eine einfache Auffindbarkeit aller Dokumente. Sämtliche Datenserver befinden sich in der Schweiz und unterliegen dem hiesigen Datenschutzgesetz. Fälschungssichere Zeitstempel schützen die archivierten Daten und machen jede Änderung nachvollziehbar. Nach dem Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist können die Dokumente digital gelöscht werden.

## Das Smart Archive als Teil unserer Digital Services

CENT Systems bietet mit den Digital Services Smart Scanning, Smart Mailbox und Smart Archive individuelle Lösungen für die digitalen Prozesse Ihres Unternehmens.



Scannen Sie den QR-Code und erfahren Sie, wie unsere KI-gestützten Digital Services den Dokumenten-Workflow in Ihrem Unternehmen optimieren können.

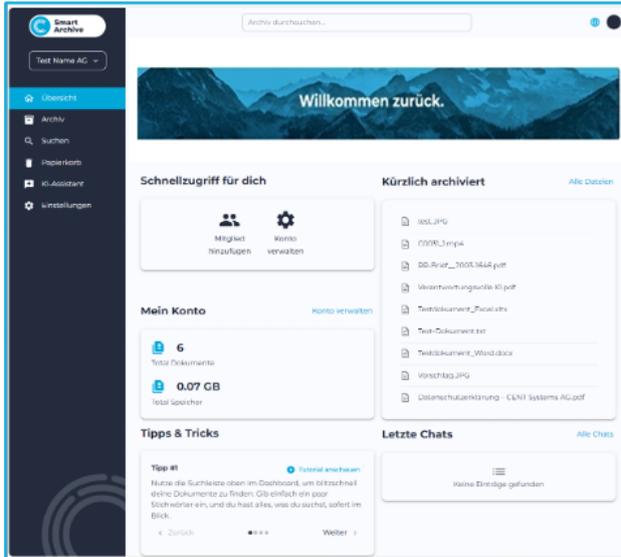
## Ihre Mehrwerte im Überblick:

Das Smart Archive vereint gegenüber gängigen digitalen Archiven diverse Vorteile auf sich. Mit innovativen KI-gestützten Funktionen und der GeBüV-konformen Ablage holt das Smart Archive das Maximum aus Ihren archivierten Daten.

- **Swissness** dank vollständig in der Schweiz entwickelter und betriebener Lösung.
- **GeBüV-zertifizierte Archivablage** zur Gewährleistung und zur Einhaltung der Vorgaben der Geschäftsbücherverordnung (GeBüV).
- **KI-Chatfunktion** für intuitiven Zugang zu Dokumenten und Erkennen von übergreifenden Zusammenhängen.
- **Textbasierte Suchfunktionen** lassen sich auf sämtliche archivierten Dokumente anwenden.
- **Unterschiedliche Suchmöglichkeiten** mit Volltext, Attributen, Tags und definierbare Ordnerstrukturen.
- **KI-basierte OCR-Technologie** ermöglicht auf Lernprozessen basierende Klassifizierungen von Dokumenten.
- **Blockchain-Technologie** gewährleistet Datenintegrität.
- **Zeitstempel und kontrollierbare Löschvorgänge** machen jede Änderung nachvollziehbar und Anpassungen an Dokumenten sowie der Ablagestruktur werden lückenlos protokolliert.
- **Aufbewahrungsfristen** können auf spezifische Dokumentenarten adaptiert werden.
- **Einfacher Upload** von Dokumenten via Drag & Drop, E-Mail oder direkt aus dem Filesystem.
- **Duplikatvermeidung** durch Prüffunktionen und entsprechende Warnhinweise.
- **Userfreundlichkeit** dank intuitiver Benutzerführung, strukturierten Ordnervorlagen und implementierten Verzeichnisstrukturen.
- **Intelligente Schnittstellen** zur Anbindung an Drittsysteme für die zentrale Verwaltung des Access Managements.
- **Anwendungs-API** zur Unterstützung beim Datenimport.
- **Benutzer-Dashboard** mit persönlicher Zugriffs- und Nutzungshistorie.
- **Digitaler Vernichtungsvorgang** von Dokumenten nach Ende der Aufbewahrungszeit.

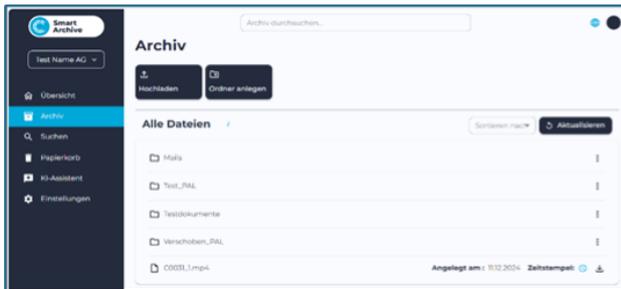
### Benutzer-Dashboard:

Die folgende Abbildung zeigt das Benutzer-Dashboard des Smart Archive. Hier finden User unter anderem eine Übersicht zu den kürzlich verwendeten Funktionen.



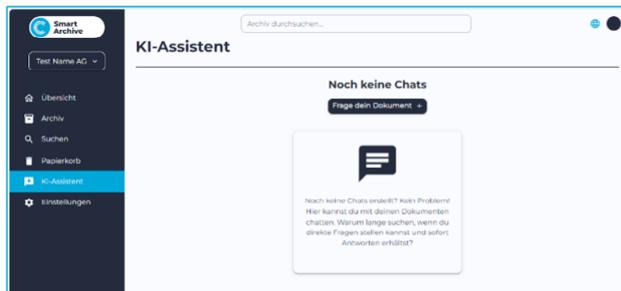
### Verzeichnisstruktur und hierarchische Ablage:

Die folgende Abbildung gibt Einblick in eine mögliche Ablagestruktur. CENT Systems unterstützt Sie im Rahmen des Onboardings bei der Strukturierung der Ablage.



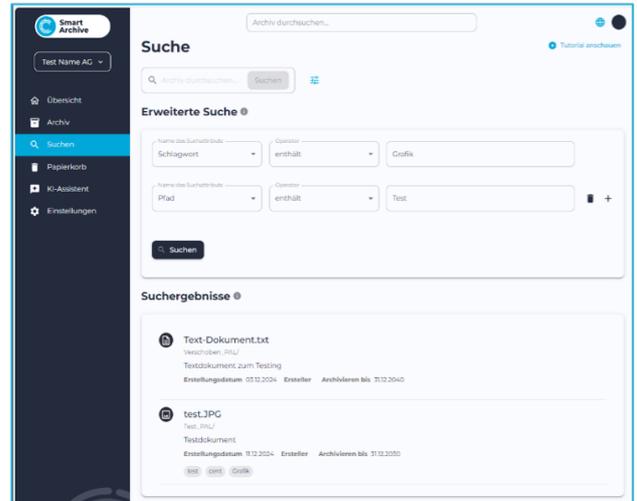
### KI-Chatbot:

Sie haben eine Frage zu einem archivierten Dokument? Der KI-Chatbot liefert Ihnen Antworten – sekundenschnell, zuverlässig und dokumentübergreifend.



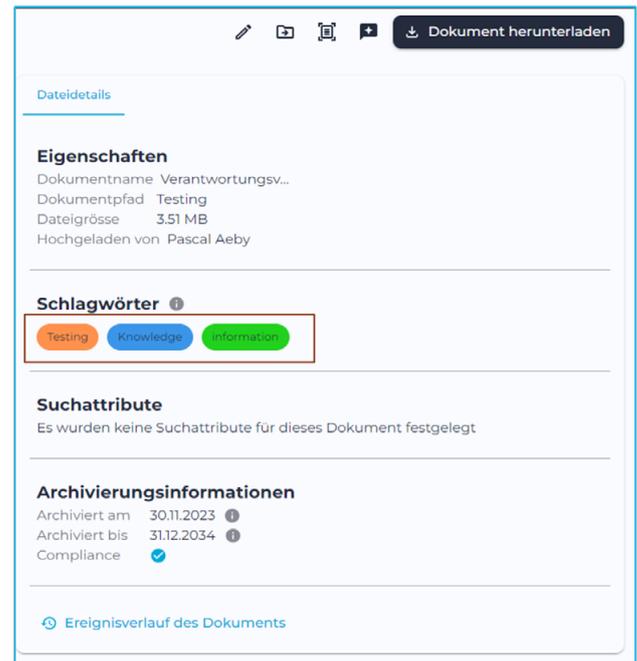
### Suchfunktionen:

Dokumente können über verschiedene Parameter in der Ablagestruktur gefunden werden. Auch Volltextsuchen sind mit dem Smart Archive möglich.



### Schlagwörter / Dokumentenklassen:

Die manuelle Klassifikation Ihrer Dokumente funktioniert intuitiv und kann in nur einem Schritt abgeschlossen werden.



### Wir begleiten Sie beim Onboarding

Ihre Bedürfnisse werden von unseren Experten vorgängig abgeholt, sodass unser Smart Archive passgenau auf Ihre Anforderungen im System implementiert werden kann. Zögern Sie nicht, uns bei Anliegen rund um unsere Digital Services zu kontaktieren.